Cómo fichar con el móvil

Hormigueras · Guía para el personal · noviembre de 2026

Se ficha con el móvil, en el portal, al llegar y al irse. Tarda menos de medio minuto. Esta hoja enseña, pantalla por pantalla, lo que vas a ver.

LO QUE CAMBIA RESPECTO A CONTROL LABORAL

Antes no se fichaba de verdad: el programa te proponía tu horario y tú lo "validabas" después. Aquí es al revés: fichas en el momento, al llegar y al irte, y la hora real la pone el servidor. No hay nada que validar a final de día.

Lo que sí queda parecido: a final de mes revisas tus horas en "Mis horas y firmarlas" y las firmas. Si un día te olvidas de fichar, la oficina lo corrige con la hora real y queda anotado el motivo.

LO QUE NECESITAS

- Tu número de móvil y la contraseña que te da la oficina.
- La cámara del móvil (la de hacer fotos, no hace falta instalar nada).
- El cartel con el código que hay en el portal de cada comunidad.

DOS FORMAS DE FICHAR

Con el cartel: apuntas con la cámara y se abre solo. Es la forma normal.
Sin cartel: si el cartel no está, no se lee o la cámara no funciona, entras en la aplicación, eliges la comunidad y fichas desde ahí. Vale igual, solo queda anotado que fue sin cartel.

TU UBICACIÓN

Solo se mira en el momento de fichar, para calcular a cuántos metros del portal estás. No se guarda dónde estás ni se sigue tu posición en ningún otro momento. Si prefieres no darla, el fichaje se registra igual.

SOLO LA PRIMERA VEZ

Entrar en la aplicación

1 Abre la aplicación y entra con tu móvil

Dirección: fichajes-web-production.up.railway.app/entrar.html

Escribe tu número de móvil y la contraseña que te ha dado la oficina y pulsa Entrar.

Guárdala en la pantalla de inicio del móvil para tenerla a mano: en el menú del navegador, "Añadir a pantalla de inicio".

Si no tienes contraseña, pídela a la oficina. Sin ella no se puede entrar.

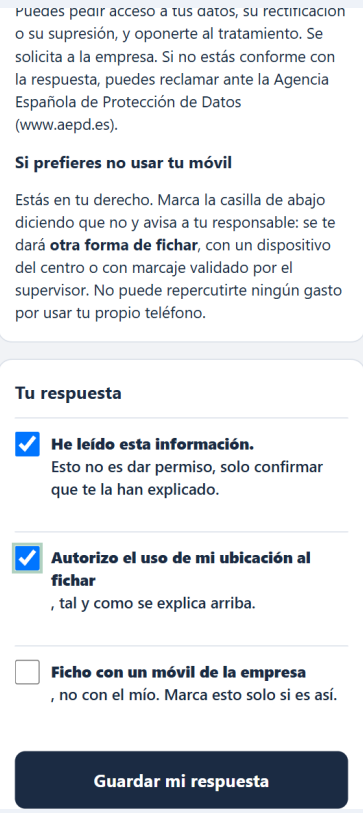


2 Lee la información y marca tu respuesta

La primera vez, la aplicación te explica cómo funciona el fichaje y te pregunta si autorizas que use tu ubicación solo en el momento de fichar.

Marca "He leído esta información", decide lo de la ubicación y pulsa "Guardar mi respuesta".

No se vuelve a preguntar.



CADA DÍA, AL LLEGAR

Fichar la entrada

3 Apunta con la cámara al cartel del portal

Abre la cámara del móvil (la de hacer fotos) y apunta al cartel con el código. Arriba sale un aviso con una dirección de internet: tócalo.

Si ya has entrado alguna vez, te lleva directo a la pantalla de fichar. Si no, te pide el móvil y la contraseña primero.

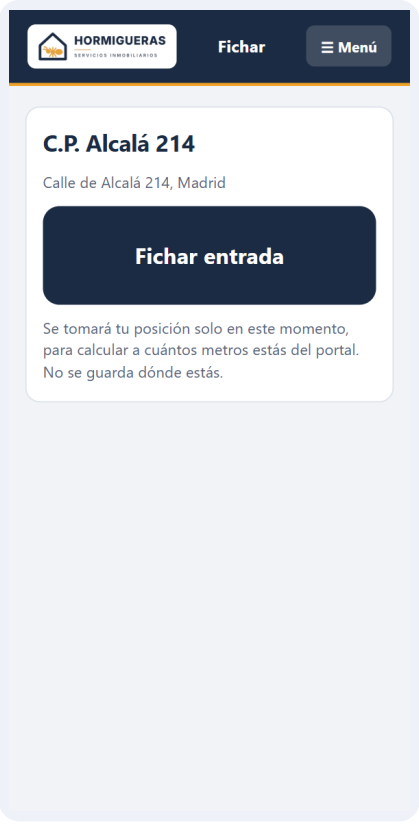
Así se ve la aplicación antes de fichar: "Jornada sin empezar".



4 Comprueba la comunidad y pulsa "Fichar entrada"

Sale el nombre de la comunidad del cartel. Si es la correcta, pulsa el botón grande.

Si el móvil pregunta si permites la ubicación, pulsa "Permitir" o "Solo esta vez".



5 Ya está: entrada registrada

Sale la hora y "Entrada registrada". Esa hora la pone el servidor, no el móvil.

Debajo, la comunidad y a cuántos metros del portal estabas.

Puedes cerrar el móvil y ponerte a trabajar.

Si haces parte con fotos, el botón "Hacer el parte del servicio" te lleva a él.

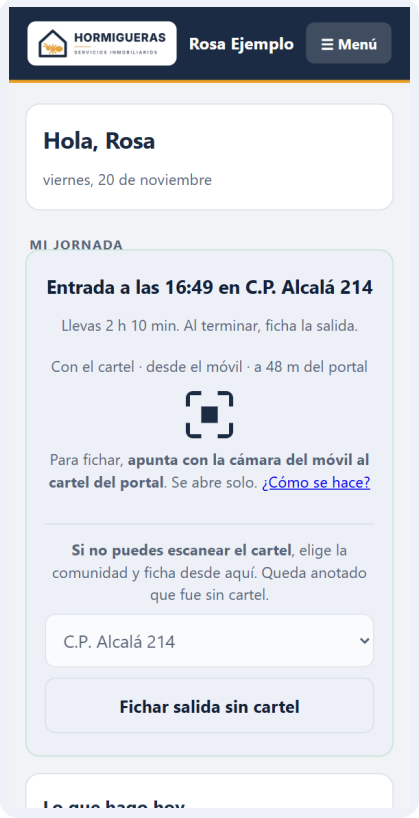


MIENTRAS TRABAJAS

6 En Inicio ves tu jornada en marcha

Si abres la aplicación a media mañana, arriba pone a qué hora entraste y cuánto llevas: "Llevas 2 h 10 min".

También cómo fichaste: con el cartel o sin él, desde el móvil, y a cuántos metros del portal.



AL TERMINAR

Fichar la salida

7 Otra vez la cámara y el cartel

Lo mismo que al llegar: apunta al cartel y toca el aviso.

Esta vez el botón dice "Fichar salida". Púlsalo.



8 Salida registrada, con el total del día

Sale la hora de salida y debajo la hora a la que entraste y cuánto ha durado la jornada: "Entraste a las 20:04 · Jornada de 2 h 10 min".

Si te vas sin fichar la salida, la jornada se queda abierta y la oficina tiene que corregirla a mano. Mejor evitarlo.



9 En Inicio queda el resumen del día

"Jornada terminada": entrada, salida y total de horas.

Si después vas a otra comunidad, ficha la entrada al llegar allí con su cartel. Cada comunidad tiene el suyo.



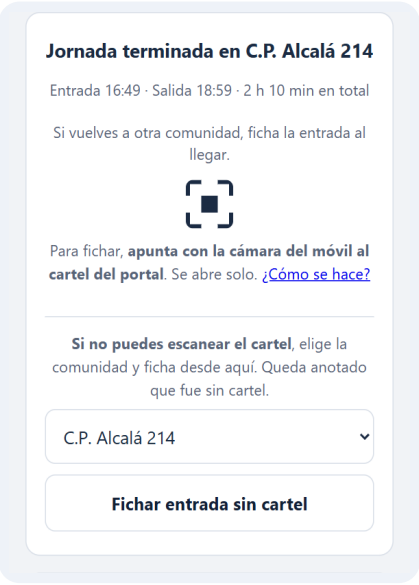
SI NO PUEDES ESCANEAR EL CARTEL

10 Fichar sin cartel, desde la aplicación

Entra en la aplicación (móvil y contraseña). En Inicio, debajo del cuadro del cartel, hay una lista con las comunidades.

Elige la tuya y pulsa "Fichar entrada sin cartel" (o "Fichar salida sin cartel" al terminar).

Vale igual que con el cartel. Solo queda anotado que fue sin cartel y a qué distancia del portal estabas.



LO DEMÁS

El menú de la aplicación

11 Todo lo tuyo está en "Menú", arriba a la derecha

Inicio: fichar y ver tu jornada.

Lo que hago hoy: el parte del servicio, con fotos de antes y después.

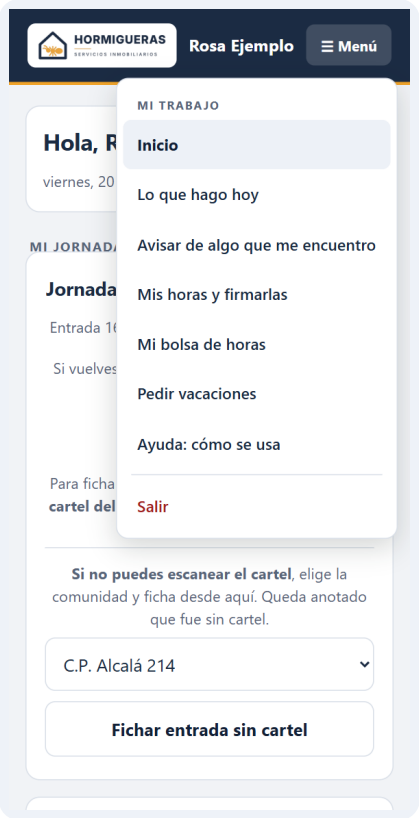
Avisar de algo que me encuentro: un desperfecto, una avería, falta de material.

Mis horas y firmarlas: tus jornadas del mes y la firma de conformidad, como los "cierres" de antes.

Mi bolsa de horas: lo que llevas de más o de menos en el año.

Pedir vacaciones: pides los días y ves cuántos te quedan.

Ayuda: cómo se usa.



SI ALGO NO VA

Apunto al cartel y no sale nada

En Android, abre la cámara y busca en sus ajustes "Escanear códigos QR" y actívalo. O abre Google Lens y apunta al cartel. En iPhone la cámara lo lee sola: acércate un poco más. Y si nada funciona, ficha sin cartel (paso 10).

Dice que no hay conexión

En sótanos y garajes no hay cobertura. Ficha en la puerta del portal, donde sí la hay.

No me deja entrar con mi contraseña

La contraseña la pone la oficina. Llama y te ponen una nueva en el momento.

Se me ha olvidado fichar

Avisa a la oficina con la hora real a la que llegaste o te fuiste. Lo corrigen y queda anotado el motivo.

No quiero dar la ubicación

Puedes no darla. El fichaje se registra igual; solo queda anotado que no se pudo calcular la distancia al portal.

No tengo móvil o no quiero usar el mío

Díselo a la oficina: se puede fichar desde otro dispositivo o dejarlo anotado para que lo registren ellos. No tienes que pagar nada por usar tu teléfono.